

JEES

# 学研災管理システム操作マニュアル

## (新規登録)

新規賛助会員加入校向け

2020年11月

## 目次

このシステムについて .....	2
当システムをご利用いただくために .....	3
賛助会員加入申請 .....	4
お知らせページ（ログイン画面） .....	4
賛助会員仮申込登録フォームの入力 .....	5
仮申込登録フォーム .....	6
事務取扱窓口情報 .....	8
ユーザー情報（担当者情報） .....	9
取扱保険情報 .....	10
約款 .....	11
仮申込登録フォーム内容確認 .....	12
【学研災管理システム】メールアドレス導通確認メール .....	14
賛助会員変更届のダウンロード・アップロード .....	15
賛助会員加入申請書 .....	17
ログイン ID・学校法人コードのお知らせ .....	18
差戻について .....	19
パスワードを忘れたときは .....	21
問い合わせ .....	22

## このシステムについて

学研災管理システム（以下、当システムといいます）は学校関係者の方が学生教育研究災害傷害保険（以下、「学研災」といいます）・学研災付帯賠償責任保険（以下、「付帯賠償」といいます）への加入・契約内容変更の申請をするためのサイトです。

集計報告作成	学研災 付帯賠償 加入者名簿登録（任意加入の場合）
請求書編集・支払	集計報告をまとめて1通の請求書に編集 pay-easyを利用した銀行振込
賛助会員情報 登録内容変更	賛助会員ユーザー編集 学部情報変更 取扱部署情報変更
契約内容変更申請	契約変更 改姓など

## 当システムをご利用いただくために

### 推奨環境

当システムをご利用いただくためにはインターネットに接続したパソコンが必要です。

以下の環境で動作確認を行っています。

なお、スマートフォンやタブレットでは正常に動作しません。

OS	Windows 10
ブラウザ	Internet Explorer 12 Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版 Mozilla Firefox 最新版 ※ブラウザやセキュリティソフトの設定により、ページが正しく表示されない場合があります。

### ページ移動

データの不整合を起こさないようにするため、当システムではページの表示制御を行っています。当システム内でページを移動する場合は、ブラウザのバック機能やリロード機能などを利用せず、ページ内のボタンをご利用ください。

### JavaScript

当システムでは JavaScript を使用しています。

JavaScript を無効にして使用された場合、コンテンツが正常に動作しない、もしくはページが表示されない場合がございます。当システムご利用の際には、JavaScript を有効にさせていただきますようお願いいたします。

### クッキー（Cookie）

当システムでは Cookie を使用しています。

利用者のプライバシーを侵害するものではなく、またコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

Cookie を無効にして使用された場合、コンテンツが正常に動作しない、もしくはページが表示されない場合があります。当システムご利用の際には、Cookie を有効にさせていただきますようお願いいたします。

### CSS

当システムでは CSS（Cascading Style Sheets）の技術を使用しています。

CSS を無効にして使用された場合、コンテンツが正常に表示されない場合があります。当システムご利用の際には、CSS を有効にさせていただくことを推奨いたします。

### プラグイン等について

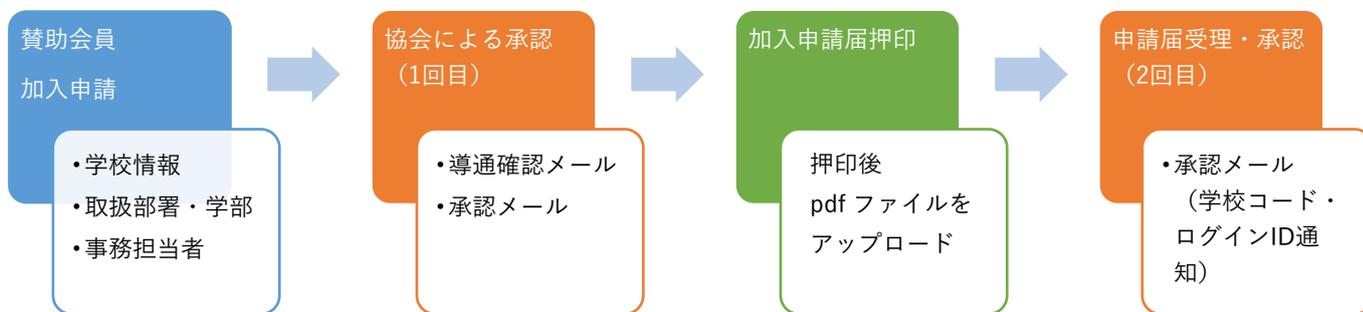
当システムでは各種ファイルをダウンロード提供しています。

### Excel

賛助会員加入申請書は Microsoft Excel ファイルにて提供しています。ご利用いただくためにはソフトウェアが必要です。2010 以降のバージョンにて動作確認を行っています。

## 賛助会員加入申請

当システムをご利用いただくための、賛助会員への加入は以下の手順で申請を行ってください。



詳細は各機能の説明ページを参照してください。

## お知らせページ（ログイン画面）

インターネットに接続したパソコンからインターネットブラウザを利用して当システム (<https://www.jees-gsys.jp/>) にアクセスしてください。

「新規登録」ボタンをクリックすると登録画面へ遷移します。

- ※当システムはブラウザのタブ機能に対応していません。
- ※当システムの画面を複数のタブで開かないでください。



図 1 ログイン画面

## 賛助会員仮申込登録フォームの入力

賛助会員仮申込登録フォームに学校情報を入力します。

以下の手順で行ってください。

1. 必要事項を入力します。「必須」となっている項目は必ず入力してください。
2. 「取扱部署・担当者・保険内容の登録」ボタンをクリックします。

学研災管理システム

賛助会員仮申込登録フォーム

加入申請 ⇒ 取扱部署・担当者・保険内容の登録 ⇒ 入力内容の確認 ⇒ 仮申込完了

学校情報

入力項目	入力内容	入力方法
申請日	2020年11月11日	
加入日	2021年04月01日	
学校名	富士未来大学	
学校名カナ	フジミライダイカク	全角カナのみ入力可
設置者別区分	私立	
学校種別	大学	大学と大学院を両方設置する場合には「大学」を選択してください。学部を置かず大学院のみ設置する場合「大学院」を選択してください。
郵便番号	153 - 0041 住所表示	半角数字7桁
都道府県	東京都	
住所1	目黒区駒場1-1-1	市区町村から番地まで
住所2		マンション・ビル名等
電話番号	03 - 5555 - 1111 (内線: )	半角数字
ファックス番号	- - (内線: )	半角数字
加入状況	<input type="checkbox"/> 付帯学級 <input type="checkbox"/> インバウンド付帯学級 <input type="checkbox"/> 付帯海学 <input type="checkbox"/> 非加入	
賛助会員間公開	<input type="checkbox"/> 公開しない	他大学への保険登録内容等の公開をしない場合チェックをいれてください。
特記事項		統廃合により新規の学校を登録される場合はその旨をご記入ください。

戻る 取扱部署・担当者・保険内容の登録

個人情報の取扱いについて | 個人情報保護方針 | 特定商取引に基づく表示 | Copyright © 2019 Japan Educational Exchanges and Services All Rights Reserved.

図 2 賛助会員仮申込登録フォーム

## 仮申込登録フォーム

事務取扱窓口、ユーザー（担当者）、取扱保険の情報を入力します。

The screenshot shows the '仮申込登録フォーム' (Provisional Application Registration Form) with the following sections and callouts:

- 事務取扱窓口情報 (Administrative Handling Window Information):** A table with columns '入力項目' (Input Item), '入力内容' (Input Content), and '入力方法' (Input Method). It includes fields for school name (富士系栄大学), name (学生課), address (〒153-0041 東京都目黒区駒場1-1-1), and insurance selection (e.g., 学研災 非加入).
- ユーザー情報 (User Information):** A table with columns '入力項目' (Input Item), '入力内容' (Input Content), and '入力方法' (Input Method). It includes fields for name (コバノ イチロウ), phone number (03-5555-1111), email, and password.
- 取扱保険情報 (Insurance Handling Information):** A section with dropdown menus for '研究科・学部・学科等' (Faculty/Department/Discipline), '学種別' (School Type), '学研災' (Academic Disaster Insurance), '学研特約' (Academic Special Insurance), '自然特約' (Natural Disaster Special Insurance), and '付帯費' (Additional Fees). It also includes a '決議を行った会議・機関名' (Meeting/Organization Name) and '決議日' (Decision Date).
- 約款 (Terms and Conditions):** A section at the bottom with a '同意する' (I agree) checkbox and a '戻る' (Back) button.

図 3 仮申込登録フォーム

1. 事務取扱窓口、ユーザー（担当者）、学部の情報を入力します。  
入力項目の詳細は次ページ以降を参照してください。  
※全員加入を採用される場合、全員加入を決定したことが確認できる議事録等の写しが必要となります。
2. 約款の内容を確認し「同意する」にチェックします。
3. 「入力内容の確認」ボタンをクリックします。  
※なお、約款に同意いただけない場合、クリックすることができません。  
確認画面へ遷移します（12 ページ参照）

## ボタン

### ● 戻るボタン

賛助会員仮申込登録フォームへ戻ります。入力中の内容は破棄されます。

### ● 入力内容の確認ボタン

入力内容のチェックを行い、エラーがなければ内容確認画面へ遷移します。

エラーがある場合、入力欄の背景色が変わりますので、エラー内容をチェックし修正してください。



図 4 入力内容の確認ボタン

## 事務取扱窓口情報

事務取扱窓口情報を入力します。

事務取扱窓口は保険料請求書の宛名や協会からの送付物の宛先に使用します。

学校名、住所は前画面で入力した内容が表示されています。

入力項目	入力内容	入力方法
学校名	富士未来大学	
部署名（窓口名）	<input type="text" value="学生課"/>	
責任者役職名	<input type="text" value="課長"/>	
責任者氏名カナ	<input type="text" value="メグロ ハナコ"/>	
責任者氏名	<input type="text" value="目黒 花子"/>	
郵便番号	153-0041	
都道府県	東京都	
住所1	目黒区駒場 1 - 1 - 1	
住所2		
電話番号	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="5555"/> - <input type="text" value="1111"/>	半角数字
保険料負担先	学研災 <input type="text" value="非加入"/> 通学特約 <input type="text" value="非加入"/> 感染特約 <input type="text" value="非加入"/> 付帯賠償 <input type="text" value="非加入"/>	
部署への送付物	<input type="checkbox"/> 不要	保険説明会開催通知、付帯制度に関するお知らせ等

図 5 事務取扱窓口情報

## ユーザー情報（担当者情報）

本システムを利用する担当者を入力します。

1校に1つ初期ログインIDを発行しますので主担当者を入力してください。

必要に応じてシステム使用開始後にユーザーを追加することができます。

下の画面で登録したメールアドレスに加入申請に必要なお知らせメールを送信します。

受信可能なメールアドレスを入力してください。

ユーザー情報		
入力項目	入力内容	入力方法
役職名	<input type="text"/>	
氏名カナ	<input type="text" value="コマバ イチロウ"/>	
氏名	<input type="text" value="駒場 一郎"/>	
電話番号	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="5555"/> - <input type="text" value="1111"/> (内線: <input type="text"/> )	半角数字
ファックス番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (内線: <input type="text"/> )	半角数字
メールアドレス	<input type="text" value="example@example.com"/>	半角英数
メールアドレス (確認用)	<input type="text" value="example@example.com"/>	コピー&ペーストはできません 半角英数
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	以下の条件を満たす文字列を設定可能 ・10桁以上 ・英大文字、英小文字、数字、記号を含む
パスワード (確認用)	<input type="password" value="*****"/>	コピー&ペーストはできません
協会からの連絡	<input type="checkbox"/> 不要	

図 6 ユーザー情報

## 取扱保険情報

学部ごとに取扱保険情報を登録します。入力欄は「学部・学科・研究科の追加/修正」ボタンで増やすことができます。

### ポイント：学部の登録について

- ・最小単位は大学の学部、短期大学及び高専の学科、大学院の研究科の1学年以上です。
- ・保険内容が同じ場合であっても、大学院は研究科、大学は学部、短大・高専は学科ごとに登録してください。
- ・学部の場合、学部単位での登録となりますので学科やコースまでは登録しないでください。同様に、学科の場合もコース等まで登録しないでください。

**取扱保険情報**

- ・学研災のタイプ（Aタイプ 2,000万/8タイプ 1,200万円）は学校で統一してください。
- ・同じ保険内容であっても、学部単位（大学院の場合は研究科単位、短期大学の場合は学科単位）で登録してください。

研究科・学部・学科等	学種別	学研災	進学特約	接触感染特約	付帯給付
経済学部	大学	タイプ Aタイプ(2000万) 加入形態 全員	全員	非加入	コース <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> 非加入 加入形態 全員
全員加入の場合、学内での決議が必要です。決議内容を登録してください。					
決議を行った会議・機関名 <input type="text" value="理事会"/> 決議・文書番号 <input type="text" value="2020年8月議事録"/> 決議日 <input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="18"/> 日		保険加入日 <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日		決議の範囲 <input checked="" type="radio"/> 2021年度以降(在校生を含む) <input type="radio"/> 年度新入生以降 <input type="radio"/> 年度のみ(在校生を含む) <input type="radio"/> その他	

**学部・学科・研究科の追加/修正**

**決議書等のアップロード**

全員加入を採用される場合（賠償や特約の全員加入を含む）、証拠書類として次の①②のうち必ず1つをアップロードしてください。アップロードするファイルの形式は、pdf形式にしてください。

①全員加入を決定したことが確認できる議事録または決議書の写し  
②全員加入であることが確認できる学生便覧等の学内で発行する広報物の写し

アップロードファイル：選択されていません

申込書をドラッグ&ドロップするかまたは「ファイルを選択...」

ファイル追加（Shiftキーを押しながらファイルを複数選択可能）

図 7 学部情報の変更

### ポイント：全員加入で登録する場合

学研災への全員加入の学部を登録する場合は、学内での決議の議事録等のアップロードが必要です。  
**該当の議事録等を pdf ファイルにてご用意ください。**

**ポイント：加入形態の選択について**

通学特約、接触感染特約、付帯賠償を全員加入で登録するには、学研災本体が全員加入である必要があります。

学研災本体が「任意加入」の場合、通学特約、接触感染特約、付帯賠償の加入形態の「全員加入」を選択することはできません。

また、1つの学部で複数の付帯賠償のコースを選択する場合、加入形態は揃えてください。

- 例) ×社会福祉学部 Aコース 全員加入 Cコース 任意加入
- ×社会福祉学部 Aコース 任意加入 Cコース 全員加入
- 社会福祉学部 Aコース 全員加入 Cコース 全員加入
- 社会福祉学部 Aコース 任意加入 Cコース 任意加入

※1つの学部で全員加入と任意加入を混在させることはできません。

**約款**

学生教育研究災害障害保険約款の内容を記載しています。内容をご確認のうえ、「同意する」にチェックしてください。



青い文字をクリックすると pdf ファイルをダウンロードできます。内容をご確認ください

[学研災]

### I. 学生教育研究災害傷害保険

#### 1. 学生教育研究災害傷害保険普通約款

##### 第1章 用語の定義事項

第1条 (用語の定義)  
この約款において、下表の用語の意味は、それぞれの定義によります。

用語	定義
医学的施設等	医学的施設、保健学的施設、臨床検査、画像検査等により認められる検査所具をいいます。
課外活動	大学の範囲に属した所定の学級により大学等の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動または体育活動をいいます。ただし、大学等が認めた期間もしくは場所にいる間または大学等が認めた行為を行っている間を指します。
大学等の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事	大学等の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事をいいます。
大学等の教育活動のために所有、使用または管理している施設をいいます。ただし、寮舎を除きます。	大学等の教育活動のために所有、使用または管理している施設をいいます。ただし、寮舎を除きます。
寮舎	寮舎の施設をいいます。
設計、競争、実行	設計、競争、実行 <sup>(*)</sup> または採算配分 <sup>(**)</sup> をいいます。
(*) いずれもそのための練習を含みます。	(*) いずれもそのための練習を含みます。
(**) 性能試験を目的とする運転または試験をいいます。	(**) 性能試験を目的とする運転または試験をいいます。
治療の指針が医学上期待できない状態であって、被保険者の身体に現れた症状が障害においても回復できない状態に達した状態に達した状態をいいます。	治療の指針が医学上期待できない状態であって、被保険者の身体に現れた症状が障害においても回復できない状態に達した状態に達した状態をいいます。
危険に関する重要な事項のうち、保険契約申込書の記載事項とすることによって当会社が告知を求めたものをいいます。 <sup>(*)</sup>	危険に関する重要な事項のうち、保険契約申込書の記載事項とすることによって当会社が告知を求めたものをいいます。 <sup>(*)</sup>
(*) 他に保険契約に該当する事項を含みます。	(*) 他に保険契約に該当する事項を含みます。
自動昇等	自動昇または自動降行自動昇をいいます。
死亡保険金	保険証券記載の死亡保険金をいいます。
手術	治療を直接の目的として、メス等の器具を用いて患部または必要部位に切開、挿入等の処置を施すことをいいます。
乗用具	自動車等、モーターボート <sup>(*)</sup> 、ゴースト <sup>(**)</sup> 、スキーボードその他これらに類するものをいいます。
(*) 水上オートバイを含みます。	(*) 水上オートバイを含みます。
正装中	授業 <sup>(*)</sup> を受けている間をい、次に掲げる期間を含みます。 ア、指導教員の指示に基づき、卒業論文研究または学位論文研究に従事している間。ただし、専ら被保険者の私生活にかかる場所以いてこれらに従事している間を除きます。 イ、指導教員の指示に基づき、授業の準備もしくは授業を行って行っている間または授業を行う場所、大学等の図書館、資料室もしくは読書学習施設において研究活動を行っている間。 (*) 講義、実験、実習、演習または実技による授業をいいます。以下同様とします。
大学等	被保険者が在籍する大学または高等専門学校をいいます。
他の保険契約等	この保険契約の全部または一部に対して支払責任の限である他の保険契約または共済契約をいいます。
治療	医師 <sup>(*)</sup> が治療であると認め、医師 <sup>(*)</sup> が行う治療をいいます。
治療日数	被保険者が入院または通院した日数をいいます。 ただし、被保険者が通院しない場合においても、別表1に掲げる部位の骨折、脱臼、軟骨損傷等によりアプス等 <sup>(*)</sup> を併発したときは、その日数について、通院をしたものとみなします。 ただし、別表書に別表1に掲げる部位の骨折、脱臼、軟骨損傷等よりアプス等 <sup>(*)</sup> の発生をした日の医師の診断が記載された日から、かつ、治療期間中にアプス等 <sup>(*)</sup> の発生に関する記載がなされている場合に限ります。 (*) アプス、アプスシメ、アプスシヤレ、腱子 <sup>(*)</sup> シメ固定、肩外周脱臼、PTBキャスト、PTBアプス <sup>(*)</sup> 等および同様のものをいいます。 (*) 下腕骨骨折後に発生したものに、骨癒合に至るまでの医師が治療を指示した期間が診断書上明確な場合に限り適用します。 診断書に過い、または診断により、治療を受けるものとされています。ただし、治療を併発し、被保険者等の受療等のためのものと含みません。 療が阻害された、病状または状態に入り、常に医師の管理下において治療に専念す

図 8 約款

## 仮申込登録フォーム内容確認

学研災  
管理システム

仮申込登録フォーム内容確認

加入申請 ⇒ 
 取扱部署・担当者・保険内容の登録 ⇒ 
 入力内容の確認 ⇒ 
 仮申込完了

**申請者情報**

入力項目	入力内容
申請日	2020年11月11日
加入日	2021年04月01日
学校名	富士未来大学
設置者別区分	私立
学校種別	大学
郵便番号	153-0041
都道府県	東京都
住所1	目黒区駒場 1 - 1 - 1
住所2	
電話番号	03-5555-1111（内線：）
ファックス番号	
加入状況	
賛助会員公開	公開する
特記事項	

**事務取扱窓口情報**

入力項目	入力内容
学校名	富士未来大学
部署名	学生課
責任者役職名	課長
責任者氏名カナ	メグロ ハナコ
責任者氏名	目黒 花子
郵便番号	153-0041
都道府県	東京都
住所1	目黒区駒場 1 - 1 - 1
住所2	
電話番号	03-5555-1111
保険料負担先	[学研災]非加入 [通学特約]非加入 [感染特約]非加入 [付帯賠償]非加入
部署への送付物	要

**ユーザー情報**

入力項目	入力内容
役職名	
氏名カナ	コマバ イチロウ
氏名	駒場 一郎
電話番号	03-5555-1111
ファックス番号	
メールアドレス	[REDACTED]
協会からの連絡	連絡する

**取扱保険情報**

研究科・学部・学科等	学種別	学研災	通学特約	接触感染特約	付帯賠償
経済学部	大学	コース Aタイプ(2000万) 加入形態 全員加入	全員加入	非加入	コース A 加入形態 全員
全員加入の場合、学内での決議が必要です。決議内容を登録してください					
決議を行った会議・機関名 理事会 決議・文書番号 2020年9月議事録 決議日 2020年08月18日		保険加入日 2021年04月01日	決議の範囲 2021年度以降(在校生を含む)		

**議事録等の提出(全員加入の場合のみ)**

入力項目	入力内容
議事録	[REDACTED]

戻る
送信

個人情報の取扱いについて | 個人情報保護方針 | 特定取扱いに基づく表示

Copyright © 2019 Japan Educational Exchanges and Services All Rights Reserved.

図 9 仮申込登録フォーム内容確認

申込登録フォームで入力した内容を表示します。内容に間違いがないかご確認ください。  
送信ボタンをクリックすると、登録を行います。

「送信」ボタンをクリックすると、入力いただいたメールアドレスに導通確認メールが送信されます。  
※メールのタイトルは「【学研災管理システム】メールアドレス導通確認メール」です。

メールが届かない場合、メールアドレスの間違い等の可能性があります。  
お手数ですが、最初からやり直してください。

## ボタン

---

- **戻るボタン**

仮申込登録フォームへ戻ります。入力内容に修正がある場合は戻って修正してください。

- **送信ボタン**

表示している内容で登録を行います。メールアドレス確認のメールが送信されます。

## 【学研災管理システム】メールアドレス導通確認メール

ご登録いただいたメールアドレスの導通確認を行います。  
メール内に記載の「確認 URL」をクリックしてください。

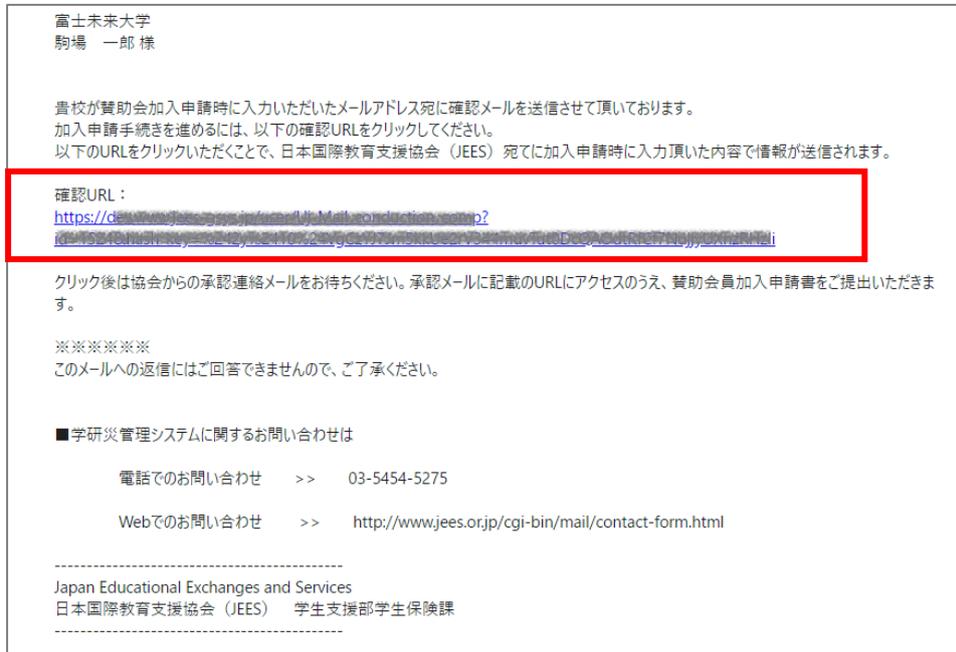


図 10 メールアドレス導通確認メール

確認 URL をクリックすると下の画面に切り変わります。メールアドレスの確認が取れましたら、当協会にて申請内容を確認及び承認します。

1 回目の承認処理後にメールが送信されますのでお待ちください。※承認は 2 回必要となります。

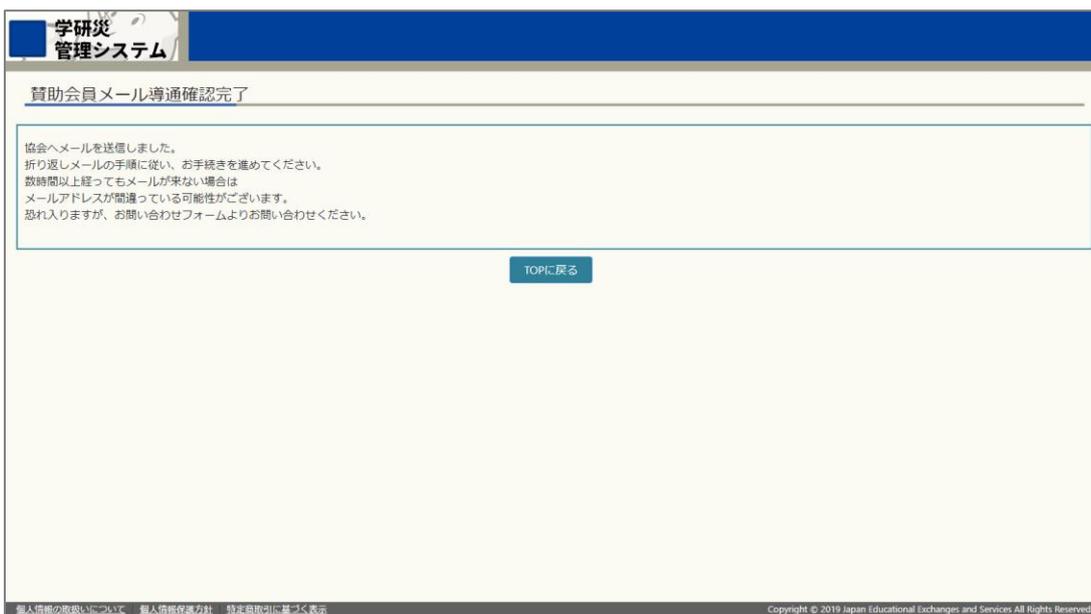


図 11 メール導通確認完了画面



学研災  
管理システム

### 賛助会員加入申請書様式ダウンロード

申込書を本画面からダウンロードいただき、印刷・押印の上、アップロードしてください。  
 申込内容に変更が発生した場合、仮申込登録フォームから新たに入力しなおすが、申込受理後に修正してください。

ダウンロード

アップロード

アップロードファイル：選択されていません  
 申込書をドラッグ&ドロップするかまたは「ファイルを選択...」  
 ファイル追加（Shiftキーを押しながらファイルを選択可能）

アップロード

**学校情報**

入力項目	入力内容
申請日	2020年11月11日
加入日	2021年04月01日
学校名	富士未来大学
設置者別	私立
学校種別	大学
郵便番号	153-0041
都道府県	東京都
住所1	目黒区駒場1-1-1
住所2	
電話番号	03-5555-1111
ファックス番号	
加入状況	非加入
賛助会員種公開	公開する
特記事項	

**事務取扱窓口情報**

入力項目	入力内容
学校名	富士未来大学
部署名	学生課
責任者役職名	課長
責任者氏名カナ	メグロ ハナコ
責任者氏名	目黒 花子
郵便番号	153-0041
都道府県	東京都
住所1	目黒区駒場1-1-1
住所2	
電話番号	03-5555-1111
保険料負担先	[学研災] 非加入 [選挙特約] 非加入 [感染特約] 非加入 [付帯賠償] 非加入
部署への送付物	必要

**ユーザー情報**

入力項目	入力内容
役職名	
氏名カナ	コマバ イチロウ
氏名	駒場 一郎
電話番号	03-5555-1111
ファックス番号	
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXXXX
協会からの連絡	可

**取扱保険情報**

研究科・学部・学科等	学種別	学研災	選挙特約	接触感染特約	付帯賠償
経済学部	大学	コース Aタイプ(2000万) 加入形態 全員加入	全員加入	非加入	コース A 加入形態 全員
全員加入の場合、学内での決済が必要です。決済内容を登録してください					
決議を行った会議・機関名 理事会 決議・文書番号 2020年9月議事録 決議日 2020年08月18日		保険加入日 2021年04月01日	決議の範囲 2021年度以降(在校生を含む)		

**議事録**

入力項目	入力内容
議事録	202008議事録.pdf

B
C

図 13 賛助会員加入申請書様式ダウンロード・アップロード画面

16 / 22

## 賛助会員加入申請書

赤丸の位置に校印を押印し、PDF に変換のうえアップロードしてください。

年 月 日

公益財団法人 日本国際教育支援協会 理事長 殿

大学名 富士未来大学 印

学生教育研究災害傷害保険 賛助会員加入申請書

本学は、貴協会実施の学生教育研究災害傷害保険に賛助会員として加入し、本学の学生が本制度を利用するための請求を行います。

<担当窓口>

部署名	学生課
住所	〒153-0041 目黒区駒場1-1-1
電話番号	03-5555-1510
ファックス番号	

202004改訂

図 14 賛助会員加入申請書

アップロードされた賛助会員加入申請書を当協会を確認し2回目の承認を行います。  
賛助会員加入申請書の承認が完了すると申請は完了です。当システムへのログイン ID をメールにてお知らせします。

※メールのタイトルは「【学研災管理システム】賛助会員加入申請承認のご連絡」です。

## ログインID・学校法人コードのお知らせ

「【学研災管理システム】賛助会員加入申請承認のご連絡」メールには、当システムを利用するためのログインIDと、帳票申込の際に必要な学校法人コードを記載しています。

ログインIDとパスワード（仮申込登録フォームのユーザー情報で登録したパスワード）を用いて当システムをご利用ください。



図 15 【学研災管理システム】賛助会員加入申請承認のご連絡

保険加入など、当システムのほかの機能については以下のマニュアル（当システムログイン画面からダウンロード可能）もご参照ください。

- 学研災管理システム操作マニュアル
- はじめての学研災管理システム（簡易版操作マニュアル）

## 差戻について

ご登録いただいた内容に不備がある場合などは賛助会員加入申請を差戻することがあります。

ご登録いただいたメールアドレスに差戻連絡メールを送信します。

※メールのタイトルは「【学研災管理システム】 賛助会員加入申請差戻のご連絡」です。

差戻理由を記載していますので、内容をご確認ください。

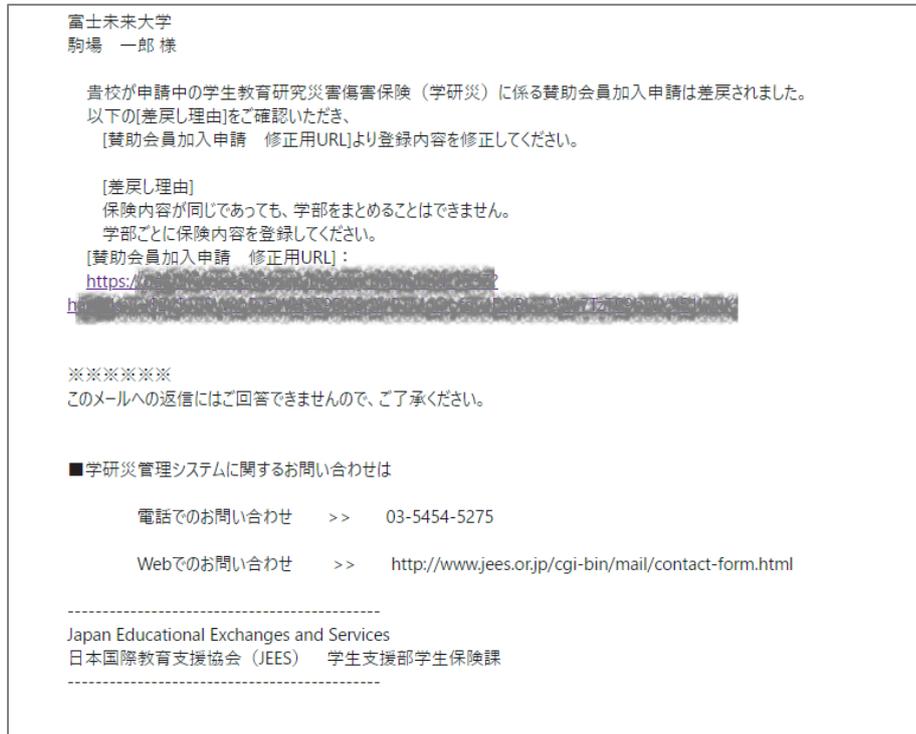


図 16 「【学研災管理システム】 賛助会員加入申請差戻のご連絡」メール（サンプル）

メール内に記載の「確認 URL」をクリックしてください。

ご登録いただいた内容が表示されますので、修正ののちに再提出をお願いいたします。

学研災  
管理システム

賛助会員仮申込登録フォーム

加入申請 ⇒ 取扱部署・担当者・保険内容の登録 ⇒ 入力内容の確認 ⇒ 仮申込完了

学校情報

入力項目	入力内容	入力方法
申請日	<input type="text" value="2020年 11月 11日"/>	
加入日	<input type="text" value="2021年 04月 01日"/>	
学校名	<input type="text" value="富士未来大学"/>	
学校名カナ	<input type="text" value="フジミライダイガク"/>	全角カナのみ入力可
設置者別区分	<input type="text" value="私立"/>	
学校種別	<input type="text" value="大学"/>	大学と大学院を両方設置する場合には「大学」を選択してください。学部を置かず大学院のみ設置する場合「大学院」を選択してください。
郵便番号	<input type="text" value="153-0041"/> <input type="button" value="住所表示"/>	半角数字7桁
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>	
住所1	<input type="text" value="目黒区駒場 1-1-1"/>	市区町村から番地まで
住所2	<input type="text"/>	マンション・ビル名等
電話番号	<input type="text" value="03-5555-1111"/> (内線: <input type="text"/> )	半角数字
ファックス番号	<input type="text"/> (内線: <input type="text"/> )	半角数字
加入状況	<input type="checkbox"/> 付帯学総 <input type="checkbox"/> インバウンド付帯学総 <input type="checkbox"/> 付帯海学 <input type="checkbox"/> 非加入	
賛助会員公開	<input type="checkbox"/> 公開しない	他大学への保険登録内容等の公開をしない場合チェックをいれてください。
特記事項	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	統廃合により新規の学校を登録される場合はその旨をご記入ください。

個人情報の取扱いについて | 個人情報保護方針 | 特定商取引に基づく表示 | Copyright © 2019 Japan Educational Exchanges and Services All Rights Reserved.

図 17 賛助会員仮申込登録フォーム

再提出は新規申請と同様の手順で行ってください。

(→「賛助会員仮申込登録フォームの入力」5 ページ以降参照)

## パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、ログインページの「ID、パスワードを忘れた方はこちら」のリンクからリマインド画面をご利用ください。

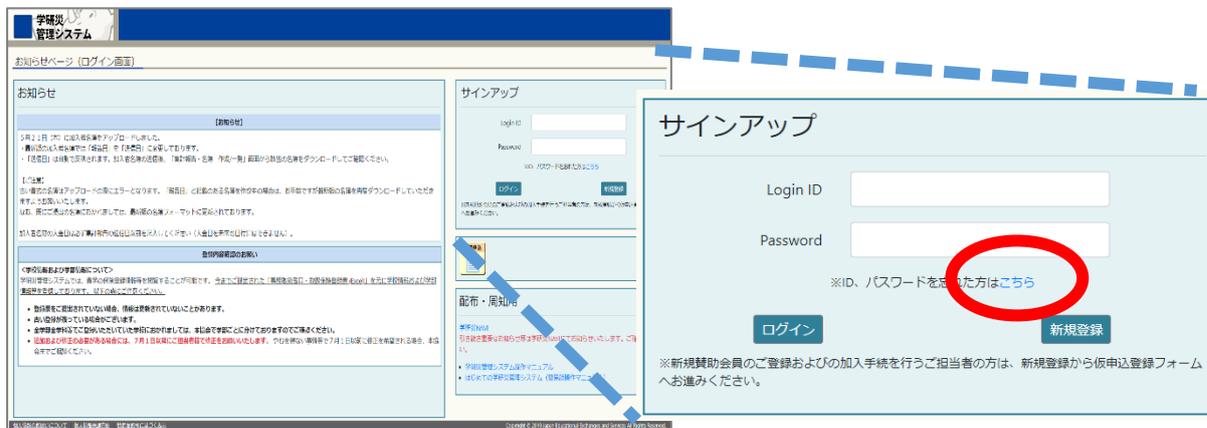


図 18 ID・パスワードを忘れた方はこちら

リマインド画面で登録済のメールアドレスを入力し、「メール送信」をクリックしてください。

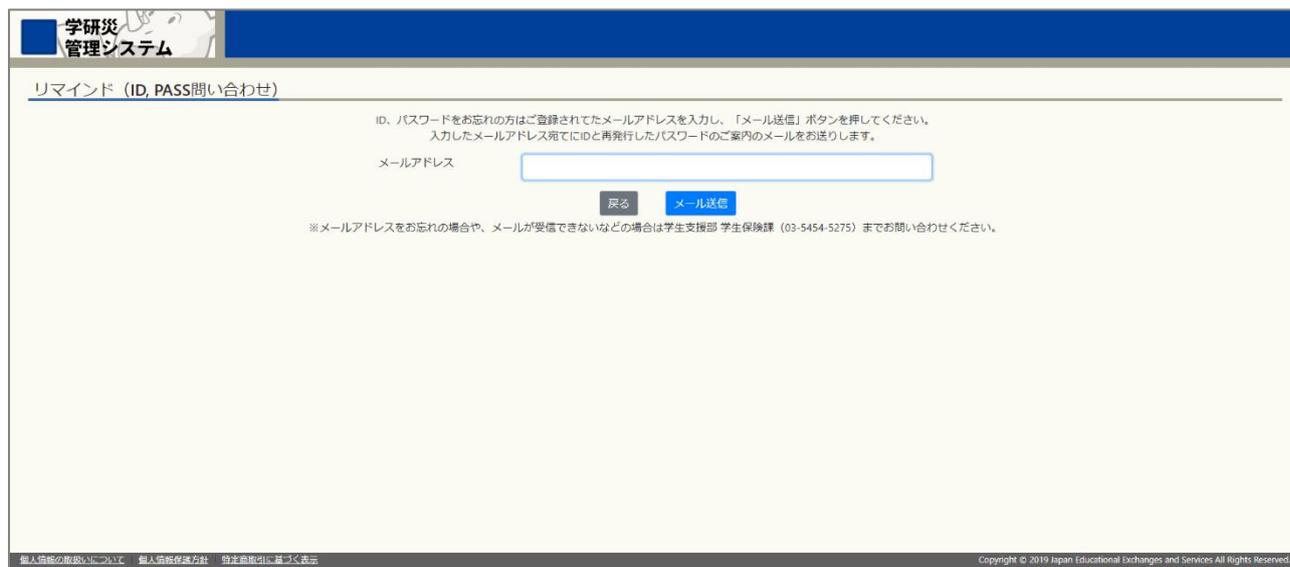


図 19 リマインド (ID,PASS 問い合わせ) 画面

入力したメールアドレスに、パスワード再発行のためのご案内メールを送信します。

なお、登録済のメールアドレスがわからない、パスワード再発行のご案内メールが届かない、などの場合はお問い合わせ先（→22 ページ）までご連絡ください。

## 問い合わせ

### お問い合わせ先

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
学生支援部 学生保険課

**受付時間**

9:00～18:00（土・日・祝日・年末年始を除く）  
※受付時間は変更となる場合がございます。

**電話**

03-5454-5275

### 書類の郵送先

提出が必要な書類の原本は以下にご郵送ください。

**郵送先**

〒153-8503  
東京都目黒区駒場 4-5-29  
（公財）日本国際教育支援協会  
学生支援部 学生保険課 宛