

公益財団法人 日本国際教育支援協会

もくじ

1. 集計報告作成からお支払いまでの流れ ・・・・・・・・・・・3
2. 初回ログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
3. 事務担当者を登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
4. ログイン後トップページの説明 ・・・・・・・・・・・・・・10
5. 集計報告作成
1) 全員加入 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
2) 任意加入 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6. 名簿作成(任意加入)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21
7. 名簿をアップロード(任意加入)・・・・・・・・・・・・23
8. 見積書兼請求書の編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・25
9. お支払い方法(見積書兼請求書のダウンロード)・・・・・・・31
10. Pay-easy(ペイジー)について ・・・・・・・・・・・・・・34
11. お問い合わせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・35



1. 集計報告作成から お支払いまでの流れ

2. 初回ログイン 学研災管理システムにログインします。



ログインIDと初期設定用パスワードを 入力してログインしてください。

※初回用のログインIDとパスワードは各学校に郵送しています。

3. 事務担当者を登録

i₂ トップページ × □									
学研災 ディング 管理システム	JEES大学 ご担当者様							0 ¤77ウト	
▼ お知らせ	お知らせ								
トップページ									
▼保険加入手続	未処理件数								
(集計報告の提出)									けじめに当システムを利用する
集計報告・名簿 作成/一覧	集計報告(未請求)	0件							本 2 0 0 2 3 7 7 7 2 2 1 1 1 9 0 車 教 切 当 耂 た 啓 録 し ま ま
加入者名簿一覧	見積書兼請求書(未入金)	0件							事防担当有を豆球しより。
見積書兼請求書作成									
作成済見積書兼請求書一覧	■ 研究科・子部・子科寺一覧								
▼ 取扱学部一覧		研究科・学部・学科等	学研災	学研災	通学特約	接触感染特約	付帯賠責	付帯賠責	サイドメニュー
学部一覧	((() 2000) T		917	加入形態			X-L	加入形態	「事務相当者一覧」をクリックし
▼ 事務担当窓口一覧	炎A2000万	全字部全字科	2000万円	仕意	任意	仕意	A	4.英	てください
取扱部署一覧	事務相当者一覧								
▼ 事務担当者情報									
事務担当者一覧	取扱部署	洛	送付物			変更日			
パスワード変更	学務部学生	支援課	必要			2020年02月25	5日		
	■ 配布・周知用 加入者名簿フォーマット(学研災・賠責) 加入証明書(日・英)								

※初期設定として、1校につき1ユーザーを仮登録しています。 初期パスワードを変更する場合は、他部署等へのご共有をお願いいたします。



事務担当者情報を入力してください。

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様		<u> し</u> ログアウト
▼ お知らせ	重務扣当者信報の登録		
トップページ			
▼ 保険加入手続	事務担当者情報		
(集計報告の提出)			
集計報告・名簿 作成/一覧	入力項目	入力内容	入力方法
加入者名簿一覧	部署名	学生支援課 ✔	
見積書兼請求書作成	役職名		
作成済見積書兼請求書一覧	F2		
取扱学部一覧			
学部一覧	氏名カナ ³³¹		
▼事務担当窓口一覧	電話番号	(内線:)	半角数字
取扱部署一覧	ファックス番号	(内線:)	半角数字
「事務担当者情報	メールアドレス		半角英数
事務担当者一覧	メールアドレス (確認用) 🌌		コピー&ペーストはできません
パスワード変更			
	パスワード		は下の内容と設定してくたさい。 ・10桁以上20桁以下の文字数 ・英大文字、英小文字、数字、記号を含むこと
	パスワード(確認用)		コピー&ペーストはできません
	協会からのメール連絡		
		戻る入力内容の確認	

必要事項を入力し、 「**入力内容の確認」**を クリックしてください。

登録が完了しました。 協会からのメールをご確認ください。

ユーザー情報の登録アUsLは、 メールが送信されます。 * が別らせ トップハージ 事務担当者一覧 * が脱担当者と際 事務担当者と際 * 解脱担当者と際 ************************************	した
Y がりづくージ 事務担当者一覧 新たに登録したログインIDとパスワー Y G数加入税 事務担当者検索 新たに登録したログインし直してください 集計館5・23 作成一覧 解務 検索 風水者名海-覧 施力: グリア 取講館東水素作成 Katz クリア	
Y 保険加入税 事務担当者検索 使用し、再度ログインし直してください (弊計報告・名第 作成一覧 解約:: 加入者名海一覧 JM書業請求書作成 K&: Digal書集請求書作成 K&: Digal書集請求書作成 K&: Digala書集請求書作成 Digala書集請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 日 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表請求書作成 Digala 表前方 Digala 表請求書 Digala 表請求書 Digala 表請求書 Digala 表請求書 Digala 表請求 <th>ドを</th>	ドを
(48) 14C(0.5Ed) ##8: 検索 集計報告・名簿作成一覧 広8: クリア 加入者名簿一覧 K8: クリア 見積書兼請求書作成 K8.カナ: 登録者1名につき、	, ` _
月積書兼講求書作成 登録者1名につき、	
▼職学部一覧 が必要になります!	
字部一覧 ▼ 事務担当窓口一覧 まとめて削除 検索結果:1件 追加	
取扱部署一覧 取扱部署一覧 □ ログインID 氏名 氏名カナ 電話番号 FAX番号 メールアドレス	
事務担当者一覧 au2b6k6g 変更してください ヘンコウシテクダサイ 000-0000(内線:) 000-0000(内線:) dummy@jees.or.jp 変更 削除	

ログイン(事務担当者登録後) 学研災管理システムにログインします。



お知らせページ(ログイン画面)

お知らt	1
------	--------------

サインアッ	プ		
	Login ID		
	Password		
		※ID、パスワードを忘れた方はこちら	
I	ログイン	新規登録	
※新規に協力校の加入手	続を行うご担当者	の方は、新規登録から仮申込登録フォームへお進みください。	

メールに記載されている、<u>登録済の</u> <u>ログインIDとパスワード</u>を入力して ログインしてください。

※ログインID、パスワードを忘れた場合は 「パスワードを忘れた方はこちら」から パスワードの再設定を行ってください。

※本サイトは、本保険制度の賛助会員校で 事務を担当されている方のみご利用いただ けます。

4. ログイン後トップページの説明

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様								<u>Ů ¤グアウ</u> ト	 1トップページに戻ります。 2集計報告の新規作成、作成済の集計 報告が表示されます。
 1 トップページ ▼ 保険加入手続 	お知らせ ▲ 未処理件数									③ステータスが「送信後」となった集 計報告の名簿が確認できます。
 (集計報告の提出) 2 集計報告・名簿 作成/一覧 3 加入者名簿一覧 	1 集計報告(未請求 2 見積書兼請求書(未)	t) 入金)	14件 1見積 0件 2未入金	書兼請求書作成 金の見積書兼請	战前の「送 請求書の件	信後」の集 数	計報告の件数			 (4) 「送信後」の集計報告をとりまとめ、 見積書兼請求書を作成します。 (5) 作成した請求書を一覧表示します。
 4 見積書兼請求書作成 5 作成済見積書兼請求書一覧 	▋ 研究科・学部・学	学科等一覧		学研究	学研究			付帯賠害	付帯時書	 ⑥登録済の学部を一覧で参照できます。 ⑦登録済の部署を一覧で参照できます。
 6 学部一覧 ▼ 事務担当窓口一覧 	災A2000万 賠責		研究科・学部・学科等 情報デザイン工学部	タイプ 2000万円	加入形態	通学特約 非加入	接触感染特約 非加入		加入形態	⑧当システムを利用する事務担当者を 登録・追加・削除できます。
 フ取扱部署一覧 ▼ 事務担当者情報 	事務担当者一覧	登録済	斉の学部、学研災グ	マイプ、加入形	態、事務	担当者等を	表示していま [.]	す。		9ログインしている事務担当者のパス ワードを変更します。
 8 事務担当者一覧 9 パスワード変更 		取扱部署名 学生支援課	5	送付物 不要			変更日 2019年11月0)1日		 操作に困った時は…
加入者名簿フォーマットの 入学年月の入力は、 2020/04 → 2020年4月 と反映されます。		会計課		不要			2019年11月0)1日		サイドメニューの「トップページ」または左上の 「学研災管理システム」の文字をクリックすると、 トップページに戻ることができます。ただし、入
(P22参照)	■ 配布・周知用 加入者名簿フォーマット 加入証明書(日・英)	╮(学研災 ・ 賠責) 集計報告(信 加入証明書の	E意加入)で提)フォーマット	出する加 (Excel)	入者名簿と をダウンロ	、 ードできます。			カ途中のデータは消え、最初からやり直すことに なりますのでご注意ください。

〈サイドメニューの説明〉

5. 集計報告作成

1) 全員加入 学研災または付帯賠責の申込を開始します。

	IFFS大学							〇 ログアウト	
管理システム	ご担当者様								
▼お知らせ	お知らせ								
トップページ									
保険加入手続	未処理件数								
集計報告の提出)									
集計報告・名簿 作成/一覧	集計報告(未請求)	0件							
加入者名簿一覧	見積書兼請求書(未入金)	0件							
見積書兼請求書作成									
作成済見積書兼請求書一覧	● 研究科・子部・子科寺一覧								
1 取扱学部一覧		研究科・学部・学科等	学研災	学研災加入形能	通学特約	接触感染特約	付帯賠責	付帯賠責 加入形能	
学部一覧	₩42000万 照書		2000万田	슈묘			~	「江音	
事務担当窓口一覧		170211	2000/315	土貝	11E		A	11.R	
取扱部署一覧	事務相当者一覧								
事務担当者情報									
事務担当者一覧	取扱部署	名	送付物			変更日			
パスワード変更	学務部学生3	5援課	必要			2020年02月25	5日		
	配布・周知用								
	加入者名簿フォーマット(学研災・賠責)								
	加入証明書(日・英)								

サイドメニュー 「**集計報告・名簿作成/一覧**」を クリックしてください。

※トップページから直接学部等を選 んで作成画面に進むことも可能です。

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様			<u> ()</u> ログアウト	
▼ トップページ お知らせ	集計報告作成				
♥保険加入手続 (集計報告の提出)	集計報告新規作成	集計報告新規作成(学研災)2000万つ-	- ス (年計報告新規作成(付帯賠責)		集計報告新規作成
集計報告・名簿 作成/一覧	※仟意加入の場合、名簿のアップロードが必要です				「 学研災」 または「 付帯賠責 」
加入者名簿一覧	以下のボタンからフォーマットをダウンロードし、	名簿を作成してください。			を選択しクリックしてください。
見積書兼請求書作成	集計報告の提出後、アップロード画面から送信して なお、全員加入の場合は加入者名簿をアップロード	ください。名簿のみでは送信できません。 する画面は表示されません。			
作成済見積書兼請求書一覧					
▼ 取扱学部一覧		加入者名簿フォーマット(学研災)	加入者名簿フォーマット(付帯賠責)		
学部一覧					
▼ 事務担当窓口一覧	▲ 集計報告検索				
取扱部署一覧	<i>⋧</i> , −9⋧:	加入年度:	取扱部署:	検索	
▼ 事務担当者情報	> (保険種別:	↓ 加入形態種別:	✓	クリア	
事務担当者一覧	v	V			
パスワード変更	加入者種別:				

	JEES大学			0 ログア
L	ご担当者様			
	集計報告登録・修正			
	事務担当者情報			
(1	交法人コード:			
	研究科・学部・学科等 🍑	〕 商学部 ~		
	保険開始年月	2019∨ 年 ●4月開始 ○9月開始 ○10月開始	※ 未来の年月を選択することはできません。	
	「研究科・学部・学科」と保険開始	台年月日を選択してください。		

保険種別	学研ジ	学校名	JEES大学
加入タイプ	Aタイプ(2000万)	キャンパス名	
加入者種別	大学	作成部署名	学生支援課
	• 学研災: 全員加入	作成者名	変更してください
加入形態	 ・ 通字: 仕意加人 ・ 感染:非加入 	問合先電話番号	000-0000-0000
		問合先FAX番号	000-0000-0000

				In Live Portal -5			
※全員加入と任	意加入の集計報告は一	-緒に提出できません	/•				
集計報告内	容						
2月間を選択 1区分ま りを申し	し、学生の人数を入力 たは通学特約、感染物 込む場合は、保険適用	コしてください。「加 持約を選択すると保険 I区分は <mark>「特約のみ」</mark>	1入者数」は自動計算します 料を自動計算します。 を選択してください。	-。(加入者数には直接入力でき	ません表記は「学	部情報」が反映	されます。
	学研災		学特約	感染特約	集計報告書加入形態種別:	全員加入	
A :	昼間部 ∨		✓				
英期間	8	日本人数	Ê	1学生数	加入者数	保険料合計額	
「 「 局間部 「 間、 「 間、				01	10人	10,000円	
夜間部			日本人数計留等		加入者数計	保険料総額	
通信教育		10人		人	10人	10,000円	
約のみ	行追加		ST.	学部一覧に	登録していない場	<mark>。</mark> 合は選択できま	せん。
				学研	災保険適用区分		

保険期間	A 昼間部	B 夜間部	C 通信教育	D 通学中等傷害 危険担保特約	E 接触感染予防 保険金支払特約				
1年間	650円	100円	-	350円	20F				
2年間	1,200円	200円	-	550円	100円				
3年間	1,800円	300円	-	800円	50F.				
4年間	2,300円	400円	-	1,000円	70円				
5年間	2,800円	500円	-	1,250円	80円				
6年間	3,300円	-	-	1,400円	100円				
通信教育(6年間)	-	-	100円	40円	-				

0円 の集計報告は提出できま 主教、または保険適用区分もしく 展る
-時保存
提出内容の確認 保険加入の内容を入力します。

1研究科・学部・学科

保険開始年月を選択

※「保険開始年月」の月は加入者の入学月と一致させます。

集計報告内容を入力 学研災の保険料適用区分

特約(加入の場合はチェック)

<u>※特約のみの加入は、学研災プルダウンから**特約のみ**を選択</u>

保険期間(複数年選択可)

日本人・留学生数

(加入者数、保険料合計額は自動で計算されます。)





集計報告内容確認

事務担当者情報

学校法人コード:

研究科・学部・学科等	商学部
保険期間開始年月	2019年 4月開始

保険種別	学研災		学校名	JEES大学
加入タイプ	災A2000万		キャンパス名	
加入者種別	大学		作成部署名	学務部学生支援課
	 ・ 学研災: 全員加入 ・ 通学: 任意加入 		作成者名	変更してください
加入形態			間合先電話番号	000-0000-0000
	• 感染:非加入		問合先FAX番号	000-0000-0000

集計報告内容

保険料適用区分	通学中等 障害危険担保特約	接触感染予防 保険金支払特約	集計報告書加入形態種別:	全員加入
A:昼間部	有	無		

保険期間	日本人数	留学生数	加入者数	保険料合計額
1年間	10人	人0	10人	8,000円
	日本人数計	留学生数計	加入者数計	保険料総額
	10人	人	10人	8,000円

入力した内容を確認してください。

入力した内容を確認して「**提出**」を クリックしてください。



全員加入の場合、集計報告の提出は完了です。 ※提出された集計報告はサイドメニュー「集計報告新規作成」の中に 「送信後」というステータスで保存されています。

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様	<u> </u>	F
▼ お知らせ トップページ	集計報告提出完了		
▼ 保険加入手続 (集計報告の提出)	集計報告を提出しました。 集計報告の提出後、サイドメニ	ユーの「見積書兼請求書作成」ボタンから請求書を作成して下さい。	次に「見積書兼請求書」の
来司報日·石海 TF/02/一見 加入者名簿一覧 見積書兼請求書作成			編集(P25)へ進みます。
作成済見積書兼請求書一覧 ▼ 取扱学部一覧			
学部一覧 ▼ 事務担当窓口一覧			送信後」の時点では協会へデータは送られません。 5.「見積書兼請求書」をご提出いただいた後、
取扱部署一覧 ▼ 事務担当者情報			恩作業を行います。
事務担当者一覧 パスワード変更			



学研災または付帯賠責の申込を開始します。

🔐 トップページ × [
学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様							<u>0 פאד ט</u>	
▼ お知らせ	お知らせ								
▼保険加入手続	未処理件数								
 (集計報告の提出) 集計報告・名簿作成/一覧 加入者名簿一覧 見積書兼請求書作成 佐成済目積書兼請求書 	集計報告(未請求) 見積書兼請求書(未入金) 研究科・学部・学科等一覧	0件 0件							サイドメニュー 「 集計報告・名簿作成/一覧 」を クリックをしてください。
▼取扱学部一覧		研究科・学部・学科等	学研災 タイプ	学研災 加入形態	通学特約	接触感染特約	付帯賠責	付帯賠責 加入形態	※トップページから直接学部等を選んで
学部一覧 ▼ 事務担当窓口一覧	災A2000万 賠責	全学部全学科	1200万円	任意	任意	任意	A	任意	作成画面に進むことも可能です。
取扱部署一覧 ▼ 事変担当考情報	事務担当者一覧								
事務担当者一覧	取扱部署	掐	送付物			変更日			
パスワード変更	学務部学生	部学生支援課 必要			2020年02月25日				
	■ 配布・周知用 加入者名簿フォーマット(学研災・賠責) 加入証明書(日・英)								

学研災 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	JEES大学 ご担当者様			🖞 דלידל		
「トップページ	集計報告作成					
お知らせ						
▼ 保険加入手続	集計報告新規作成		_			
(集計報告の提出)		集計報告新規作成(学研災)2000万つ	1-7 集計報告新規作成(付帯賠責)		集計報告新現1	乍成
集計報告 · 名簿 作成/一覧	※仟竟加入の場合、名簿のアップロードが必要で				「学研災」ま7	たは「 付帯賠責」
加入者名簿一覧	以下のボタンからフォーマットをダウンロードし	、名簿を作成してください。			を選択しクリ、	ックしてくたさい。
見積書兼請求書作成	集計報告の提出後、アップロード画面から送信し なお、全員加入の場合は加入者名簿をアップロー	てください。名簿のみでは送信できません。 ドする画面は表示されません。				
作成済見積書兼請求書一覧				集計報告作成前に「お	加入者名簿フォーマット」 ウンロードレー 名簿を作成	
∎取投学部一覧		加入者名簿フォーマット(学研災)	加入者名簿フォーマット(付帯賠責)	しておくとアップロー	ードがスムーズです。	
学部一覧						
▼事務担当窓口一覧	集計報告検索			\$		
取扱部署一覧	ᡘ᠋ᡔ᠆᠋᠀ᡘ᠄	加入年度:	取扱部君:	検索		
事務担当者情報	∨	✓ 年 加入形態錘別・	✓	קוול		
事務担当者一覧	WyX(5)) -	V	+ <u>+</u> 2012	797		
パスワード変更	加入者種別: 					

集計報	6告登録・	修正						
事務担	当者情報							
学校法人	コード:							
	141、学部、学科			_				
WISC	保険関始年日	です。			キェの年日を選択すること	けできません		
「和本利	, 学部, 学科1							
1 101 27/11-ተ	· + 4 · + 4]							
保	険種別	学研災			学校名	JEES大学		
加入	、タイプ	Aタイプ(2000万			キャンパス名			
加入	し者種別	大学			作成部署名	学生支援課		
40.	7 17425	 ・ 字研災:任 ・ 通学:任意 	這加入 加入		作成者名	変更してください		
<i>л</i> ц.	人形態	 感染:非加 	Л		問合先電話番号	000-0000-0000		
	Linden a coll				問合先FAX番号	000-0000-0000		
に険期間を対 適用区 のみを	選択し、学生の 分または通学特 申し込む場合は 学研災	り人数を入力して。 持約、感染特約を減 は、保険適用区分(、ださい。「加入者数」は ^査 択すると保険料を自動計 は「特約のみ」を選択して 通学特約	:自動計算します。(算します。 :ください。	加入者数には直接入力できま 感染特約	ません) 表記は「学部 集計報告書加み形態通知・任意	B情報」が反映さ	れま
REW 期間を) のみを の の	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研ジ A:昼間部 類期間 間マ	D人数を入力して、 時約、感染時約を注 は、保険適用区分 「 「 「 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 に う 日 こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ こ こ う こ う こ こ う こ こ こ う こ こ う こ こ う こ こ う こ こ こ う こ こ こ こ う こ こ こ こ こ こ こ こ う こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	(ださい。「加入者数」は 選択すると保険料を自動計 (1時初のみ)を選択して 通学特約 図 本人数 10人 10人	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生を	加入者数には直接入力できま 感染特約 数 0 人 文計	ません) 表記は「学部 単計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人	<mark>7 情報」が反映さ</mark> 加入 10,000円 保険料総額 10,000円	
■ 隙期間を 適用区 の の み を に 、 の お を に 、 の の み を に 、 、 の の み を 、 の の み を 、 の の の み を い 、 の の の み を い 、 の の の の の の の の の の の の の	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研災 A:昼間部 集期間 聞マ 力行追加	D人数を入力して、 時約、感染時約を注 ま、保険適用区分	(ださい。「加入者数」は 選択すると保険料を自動計 (1時初のみ」を選択して 通学特約 図 本人数 10人 10人	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生を	加入者数には直接入力できま 感染特約 文計 学部一覧(ません) 表記は「学部 単計報告書加入形態種別:任意) 加入者数 10人 加入者数計 10人 こ登録していない場	B情報」が反映さ 加入 (保険料合計額 10,000円 保険料総額 10,000円	れま
時期間を うのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りのみを りののかを りのののかを りのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研災 A:昼間部 周ン 力行追加 保険期間	D人数を入力して、 時約、感染特約を注 ま、保険適用区分1 日	(ださい)、「加入者数」は 経沢すると保険料を自動計 は「特約のみ」を選択して 通学特約 マ 本人数 10人 10人	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人	加入者数には直接入力できる 感染特約 数 の人 文計 学部一覧し 学研災	ま記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 加入者数計 10人 空登録していない場 保験適用区分 D	B情報」が反映さ 加入 (保険料合計額 10,000円 保険料総額 10,000円 局合は選択できま E	that that that that that that that that
	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研災 A:昼間部 加 加 力行追加 保険期間	D人数を入力して、 時約、感染特約を注 ま、保険適用区分1 マ ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	人数 「加入者数」は 確果すると保険料を自動計 「第時ののみ」を選択して 通学特約 通学特約 「0」人 10」人 10」人 日 日	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人 の人	加入者数には直接入力できま 感染特約 数 め人 数計 学部一覧(学研災 <u>。</u> (通信教育	ま記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 加入者数計 10人 第日の人の目前にない場合 (株) 10人 加入者数計 10人 加入者数計 10人 加入者数計 10人 ご登録していない場合 調学中等信書 危険担保特約	B情報」が反映さ 加入 (保険料合計額 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま (保険金支払特約)	n a
	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研ジ A:昼間部 本 期間 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	D人数を入力して、 時約、感染特約を注 ま、保険適用区分1 ✓ 「 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(ださい。「加入者数」は 選択すると保険料を自動計 通学特約 通学特約 通学特約 10人 10人 10人 日の人 日の日の 日の 日の 日の </td <td>自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人 の人 の人 の人</td> <td>加入者数には直接入力できま 感染特約 数 久 女 部 一 学 部 一 覧 (学研集) で - 一</td> <td>tetん) 表記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人 10人 こ登録していない場 保険適用区分 直学中等電音 危険担保特約 350円</td> <td>B情報」が反映されていた。 保険料合計額 10,000円 保険料給額 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま 接触感染予防 保険金支払特約</td> <td>t t A</td>	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人 の人 の人 の人	加入者数には直接入力できま 感染特約 数 久 女 部 一 学 部 一 覧 (学研集) で - 一	tetん) 表記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人 10人 こ登録していない場 保険適用区分 直学中等電音 危険担保特約 350円	B情報」が反映されていた。 保険料合計額 10,000円 保険料給額 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま 接触感染予防 保険金支払特約	t t A
	選択し、学生の 分または通学特 申し込む場合に 学研災 A: 昼間部 体期間 り プ う 行ら加 1年間 2年間	D人数を入力して、 時約、感染時約を注 ま、保険適用区分1 マートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	<たさい。「加入者数」は	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人 の人 の人 の月 100円 200円	加入者数には直接入力できる 感染特約 数 か 人 数 学部一覧(学研数 こ 。 - -	ま記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 加入者数計 10人 空登録していない場 海学中等傷害 危険担保特約 350円 550円	B情報」が反映さ 加入 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま 接触感染予防 保険金支払特約	1
ewe main and a second	選択し、学生の 分または通学報 申し込む場合に 学研災 A:昼間部 加 加 加 力 行追加 1 年間 2 年間 3 年間 3 年間	D人数を入力して、 新、感染特約を注 ま、保険適用区分1 マ マ ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	大さい。「加入者数」は 現状のみ」を選択して 通学特約 「ご 通学特約 「ご 通学特約 「ご 」 「」	自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人	加入者数には直接入力できま 感染特約 数 少部一覧(学研災 <u>C</u> 通信教育 - - -	ま記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 加入者数計 10人 ご登録していない場び (保険適用区分 直空中等信書 危険損保特約 350円 550円 800円	B情報」が反映さ 加入 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま 接触感染予防 保険金支払特約	
eweine and a second s	選択し、学生の 分または通学特 中し込む場合に 学研ジ A:昼間部 A:昼間部 日 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	D人数を入力して、 時約、感染特約を注 ま、保険適用区分1 マ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		自動計算します。(算します。 ください。 留学生 留学生 の の の の します。 の の の の の の の の の の の の の	MD入者数には直接入力できま 感染特約 文 数 文 大 文 な計	tetA) 表記は「学部 単計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人 10人 こ登録していない場 保険適用区分 0 適学中等傷害 危険担保特約 350円 550円 800円 1,000円	B情報」が反映さ 加入 10,000円 保険料総額 10,000円 場合は選択できま 援触感染予防 保険金支払特約	: ⊥
	選択し、学生の 分または通学特 中し込む場合に 学研ジ A:昼間部 本期間 日マ 力行ら加 日年間 3年間 3年間 3年間 3年間 3年間	D人数を入力して、 新約、感染時約を注 、 保険適用区分1 ✓ ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ ・ 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<td>自動計算します。(第します。 ください。 留学生 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人</td> <td>MD入者数には直接入力できる 感染特約 タ タ ク 人 文 計 学部一覧(学研災 2 一 こ - - - - - - - - - - - -</td> <td>ません) 表記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人 10人 2登録していない場 保険適用区分 350円 550円 800円 1,250円</td> <td>B情報」が反映されていた。 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料給額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 (保険料合計額 (保険料合計額 (保険和合計額</td> <td></td>	自動計算します。(第します。 ください。 留学生 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人 の人	MD入者数には直接入力できる 感染特約 タ タ ク 人 文 計 学部一覧(学研災 2 一 こ - - - - - - - - - - - -	ません) 表記は「学部 集計報告書加入形態種別:任意 加入者数 10人 10人 10人 2登録していない場 保険適用区分 350円 550円 800円 1,250円	B情報」が反映されていた。 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料給額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 10,000円 保険料合計額 (保険料合計額 (保険料合計額 (保険和合計額	

一時保存

戻る

提出内容の確認

保険加入の内容を入力します。 1 研究科・学部・学科 保険開始年月を選択 ※「保険開始年月」の月は加入者の入学月と一致させます。 (2) 集計報告内容を入力 学研災の保険料適用区分 特約(加入の場合はチェック) ※特約のみの加入は、学研災プルダウンから**特約のみ**を選択 保険期間(複数年選択可) 日本人・留学生数 (加入者数、保険料合計額は自動で計算されます。)



ー時保存した集計報告は、サイドメニュー 「集計報告・名簿作成/一覧」の中に「下書」と

して保存されます。

集計報告内容確認

事務担当者情報

学校法人コード

研究科・学部・学科等	全学部全学科
保険期間開始年月	2019年 4月開始

保険種別	学研災	学校名	JEES大学
加入タイプ	災A2000万	キャンパス名	
加入者種別	大学	作成部署名	学務部学生支援課
	• 学研災: 任意加入	作成者名	変更してください
加入形態	・通学:任意加入・感染:任意加入	間合先電話番号	000-0000-0000
		間合先FAX番号	000-0000-0000

集計報告内容

保険料適用区分	通学中等 障害危険担保特約	接触感染予防 保険金支払特約	集計報告書加入形態種別:任意加入			
A:昼間部	有	無				

保険期間	日本人数	留学生数	加入者数	保険料合計額	
1年間	10人	0人	10人	8,000円	
	日本人数計	留学生数計	加入者数計	保険料総額	
	10人	人	10人	8,000円	

入力した内容を確認してください。

入力した内容を確認して「**提出**」を クリックしてください。



任意加入の場合、自動で名簿の作成画面へ進みます。

※ここで中断する場合、提出された集計報告はサイドメニュー「**集計報告・名簿作成/一覧**」の中に 「送信前(名簿なし)」というステータスで保存され、後から名簿を提出することも可能です。

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様	<u> </u>
▼ お知らせ トップページ	加入者名簿アップロー	۲ ۲
▼ 保険加入手続 (集計報告の提出)	1. 加入者名簿(Excel)をダウンE 2. 作成した名簿を「ファイル選択 3. 選択後、アップロードボタンを	コードして名簿をご作成ください。 マ」から選択してください。 εクリックしてご提出ください。
集計報告・名簿 作成/一覧 加入者名簿一覧	【名簿のアップロードを後でする場 名簿アップロードの準備が整いまし	合】 提出ボタンをクリックした集計報告のデータは、送信前(名簿なし)」のステータスで保存されます。 たら「集計報告作成」の「編集」ボタンから再度集計報告と同時にご提出ください。
見積書兼請求書作成作成済見積書兼請求書一覧	加入者名簿の申込内容に変更が生じ 集計報告新規作成の加入者名簿の一	た場合、集計報告書を編集して加入者名簿を再アップロードするか、 覧ボタンから開かれた画面にて個別に修正してください。
▼ 取扱学部一覧 学部一覧	■ 加入者名簿ダウンロード	
▼ 事務担当窓口一覧	ダウンロード	
4XIX矿者一見 ▼事務担当者情報	┃ 加入者名簿アップロード	
事務担当者一覧 パスワード変更		アツノロートノアイル: 選択されていません 由込書をドラッグ&ドロップするかまたけ、ファイルを選択
		中心盲をドラック&ドロッフッるが または、ファイルを複数選択可能) ファイル追加(Shiftキーを押しながらファイルを複数選択可能)
	アップロード	

6. 名簿作成(任意加入の場合)

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	加入
▼ お知らせ トップページ	加入者名簿アップロード		
▼保険加入手続(集計報告の提出)	1. 加入者名簿(Excel)をダウンロート 2. 作成した名簿を「ファイル選択…」 3. 選択後、アップロードボタンをクリ	ドして名簿をご作成ください。 から選択してください。 リックしてご提出ください。	
集計報告・名簿 作成/一覧 加入者名簿一覧	【名簿のアップロードを後でする場合】 名簿アップロードの準備が整いましたら	提出ボタンをクリックした集計報告のデータは、送信前(名簿なし)」のステータスで保存されます。 「集計報告作成」の「編集」ボタンから再度集計報告と同時にご提出ください。	加入
見積書兼請求書作成 作成済見積書兼請求書一覧	加入者名簿の申込内容に変更が生じた場 集計報告新規作成の加入者名簿の一覧ボ	合、集計報告書を編集して加入者名簿を再アップロードするか、 タンから開かれた画面にて個別に修正してください。	「ダウ
▼ 取扱学部一覧 学部一覧	加入者名簿ダウンロード		
▼ 事務担当窓口一覧 取扱部署一覧	タリシロード 加入者名簿アップロード		
▼ 事務担当者情報 事務担当者一覧		アップロードファイル:選択されていません	
バスワート変更		申込書をドラッグ&ドロップするか または ファイルを選択… ファイル追加(Shiftキーを押しながらファイルを複数選択可能)	
	アップロード		

加入者名簿を作成します。

加入者名簿ダウンロードの 「**ダウンロード**」をクリックしてください。

学生教育研究災害傷害保険加入者名簿						
Aタイプ(Aタイプ(2000	万))				[202004]	牧訂]
受付番号			保険期間開始種別 (保険開始年月)			
加入者種別			報告日 大学名·短大名			
(通学中等傷害危険担保特約)			研究科名(院) 学部名(大)			
(接触感染予防保険金支払特約)			学科名(短)			
加入形態種別			入学年月	数字+Enterキ 例)1⇒1年		1
×?	「レー部分は	自動で出力さ	れます。	2⇒2年間		± J.
No. 入学年月 学 5 5 番 号	氏名	氏名(カナ)	研究科·学部·学科名	入金日 (年月日)	保険期間	1名当り 保険料
西暦表記 2020/04と入力後 2020年4月と反映されます。			西暦表言 2020/04 2020年4	<mark>さ</mark> 4/01と入力後 4月1日と反映され	ます。	

必ずダウンロードした加入者名簿フォーマット(Excel)をご使用ください。

過去にシステムから提出したファイルを編集してアップロードしても構いません。

送信後、「見積書兼請求書」作成前までであれば修正が可能です。サイドメニューの「集計報告・名簿作成/一覧」から個別に修正するか、再度アップロードしてく ださい。

既に名簿をアップロード済の集計報告に、再度名簿を添付してアップロードした場 合、再度アップロードした名簿の内容に上書きされます。

ダウンロードしたExcelの名簿に下記の内容を 入力してください。

入学年月

学籍番号(学籍番号が無い場合は「なし」と入力) 氏名 氏名(カナ) 研究科・学部・学科名 入金日 保険期間

入力が終わりましたらExcelファイルを保存し、 学研災管理システムの画面にお戻りください。

7. 名簿をアップロード(任意加入の場合)



集計報告の提出は完了です。

※提出された集計報告は、サイドメニュー「集計報告・名簿作成/一覧」の 中に「送信後」というステータスで保存されます。

学研災 管理システム	JEES大学 ご担当者様		じ ログアウト	
▼ お知らせ トップページ	集計報告提出完了			
▼ 保険加入手続 (集計報告の提出)	集計報告を提出しました。 集計報告の提出後、サイドメニ	ューの「見積書兼請求書作成」ボタンから請求書を作成して下さい。		次に「見積書兼請求書」の 編集(P25)へ進みます。
集計報告・名簿 作成/一覧 加入者名簿一覧 見積書兼請求書作成				
作成済見積書兼請求書一覧 ▼取扱学部一覧				
学部一覧 ▼ 事務担当窓口一覧			「送f P25. 承認f	言後」の時点では協会ヘデータは送られません。 「見積書兼請求書」をご提出いただいた後、 作業を行います。
取扱部署一覧 ▼ 事務担当者情報				
事務担当者一覧 パスワード変更				

8. 見積書兼請求書の編集

1977-9 AL								
学研災 グ ク 管理システム	JEES大学 ご担当者様							<u>0</u> ログアウト
▼ お知らせ	お知らせ							
トップページ	05/17/2							
▼ 保険加入手続	未処理件数							
(集計報告の提出)								
集計報告・名簿 作成/一覧	集計報告(未請求) 	0件						
加入者名簿一覧	見積書兼請求書(未入金)	0件						
見積書兼請求書作成	— ———————————————————————————————————							
作成済見積書兼請求書一覧	■ 叭几将 丁叩 丁竹寸 見							
▼ 取扱学部一覧		研究科・学部・学科等	学研災	学研災加入形能	通学特約	接触感染特約	付帯賠責	付帯賠責 加入 形能
学部一覧	₩A2000万 映書		1200万円	「「「「」」には、「」	 	<u> </u>		「「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
▼ 事務担当窓口一覧		工于UP工于11	120073[]	IT YES			A	
取扱部署一覧	事務担当者一覧							
▼ 事務担当者情報								
事務担当者一覧	取扱部署	名	送付物			変更日		
パスワード変更	学務部学生支	支援課	必要			2020年02月25	日	
	■ 配布・周知用 加入者名簿フォーマット(学研災・賠責) 加入証明書(日・英)							

サイドメニュー

「**見積書兼請求書作成**」を選択し クリックしてください。

Copyright © 2019 Japan Educational Exchanges and Services All Rights Reserved

見積書兼請求書作成

I	集計報告検索			
	学部名: 	取扱部署名 :	検索	生計招生が海粉もて担合
	加入形態種別:	登録者 : ✓	クリア	未前報告が後数のる場合 こちらから登録者等を絞 ことができます。

集計報告一覧

支払う集計報告を選択してください。

▼をクリックすると、それぞれの集計報告の明細が開きます。明細行をクリックすると、支払い対象になります。 未支払の集計報告をすべて選択して請求書を作成する場合は、「一括請求確定」ボタンをクリックしてください。

	選択済か								一括請求確定
ſ	明細表示	受付番号	学部種別	加入形態種別	保険期間開始種別	研究科・学部・学科等	取扱部署名		登録者
	学研災	97	大学	全員加入	2019年04月	工学部	本部学生支援課学生生活チーム	変更してください	
	学研 災 🥆	98	高等専門学校	全員加入	2018年04月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
	学研災 🥆	101	高等専門学校	全員加入	2019年04月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
	学研災	102	大学	全員加入	2018年04月	医学部健康総合科学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
	決済調	青求情報							

 請求先取扱窓□: 本部学生支援課学生生活チーム▼

 請求先取扱窓□: 本部学生支援課学生生活チーム▼

 前求先取扱窓□

 都便番号
 153-8503

 都道府県
 東京都

 住所1
 目黒区駒場4-5-29

 住所2

 電話番号
 03-5454-5275

見積書兼請求書件名: ※見積書兼請求書に記載します。メモとしてご利用いただけます。

提出済み(ステータス:送信後)の集計報告を とりまとめ、見積書兼請求書を作成します。

見積書兼請求書に含めたい集計報告を選択し、 ▼のボタンをクリックしてください。

提出済の集計報告を選択し、とりまとめて請求書を作成し、 複数の集計報告について支払を1回で済ませることが可能です。

ただし、1回の支払いには上限金額(9,999万円)があります。

上限金額を超える集計報告のとりまとめを行った場合、 Pay-easyの支払いに必要な「お客様番号」は複数発行されま す。(⇒P33参照)



集計報告一覧

選択済み

見積書兼請求書にまとめたい集計報告を選択してください。 ▼をクリックすると、それぞれの集計報告の明細が開きます。明細行をクリックすると、支払い対象になります。 未支払の集計報告をすべて選択して請求書を作成する場合は、「-括請求確定」ボタンをクリックしてください。

明細表示	受付番号	学部種別	加入形態種別	保険期間開始種別	研究科・学部・学科等	取扱部署名	登録	禄者
学研災 🔺	97	大学	全員加入	2019年04月	工学部	本部学生支援課学生生活チーム	変更してください	
	保険期間	加入者数	保険料適用区分	通: 障害危	学中等 険担保特約	接触感染予防 保険金支払特約	日本人数	留学生数
クリックして選択	1年間	50人	A:昼間部650円	3	50円		50人	0人
学研災 🔽	98	高等専門学校	全員加入	2018年04月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
学研災 🔽	101	高等専門学校	全員加入	2019年04月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
学研災 🔽	102	大学	全員加入	2018年04月	医学部健康総合科学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	

さらに「**クリックして選択**」を押すと、 支払い対象となり色が変わります。 ※複数選択が可能です。

支払い対象から外したい場合は、もう一度クリックしてください。

一括請求確定

JEES大学 ご担当者様	0 =

見積書兼請求書作成





集計報告一覧

見積書兼請求書にまとめたい集計報告を選択してください。

▼をクリックすると、それぞれの集計報告の明細が開きます。明細行をクリックすると、支払い対象になります。 未支払の集計報告をすべて選択して請求書を作成する場合は、「一括請求確定」ボタンをクリックしてください。

選択済み	7										一括請求確定
明細書	気 受	付番号	学部種別	加入形態種別	f		研究科・学部・学科等	取扱部署名	登録者	合計人数	合計金額
学研災	a 98		高等専門学校	全員加入	2018年04	4月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	8人	14,400円
			加入者数	学研災		通学特約		感染特約	日本人数	留学生数	金額
クリックし	,て選択 1	年間	4人	A:昼間部650円		350円			2人	2人	4,000円
クリックし	、て選択 3	年間	4人	A:昼間部1,800円		800円			2人	2人	10,400円
学研災	• 101	1	高等専門学校	全員加入	2019年0-	4月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	2人	1,300円
计文		-							合計金	額	14,400円
<i>決</i> 済	請氷情刊	Ŕ				請求先取扱部署:	本部学生支援課学生生活	⋶⋰			
							請求先詳細				
	郵便	[番 号	ł	153-85	03						
	都道	府県	ŕ	東京都							
	住所	1		目黒区駒	句場4-	5-29					
	住所	i 2									
	電話	番号	ł	03-545	4-527	5					
							閉じる				
見積 ※見	書兼請求請	書件名 : 求書に証	: C載します。メ	モとしてご利用いた;	だけます。						
											· 熊択箇所請求確定
											The second se

選択した明細の請求金額が、合計金額に反映されます。

請求先取扱窓口を選択してください。 (見積書兼請求書の宛名となります。)



例) 文学部1年生分・インターン任意加入分など

内容に誤りがなければ、「**選択箇所請求確定**」を クリックしてください。

見積書兼請求書作成内容確認

請求先情報

入力項目	入力内容
取扱部署	本部学生支援課学生生活チーム
請求金額	14400円
郵便番号	153-8503
都道府県	東京都
住所1	目黒区駒場4-5-29
住所2	
電話番号	03-5454-5275

集計報告一覧

受付番号		学部種別	加入形態種別	保険期間開始種別	研究科・学部・学科等	取扱部署名	登録	諸
98 <mark>学研災</mark>		高等専門学校	全員加入	2018年04月	全学部全学科	本部学生支援課学生生活チーム	テストユーザー	
number	保険期間	加入者数	学研災	通学特約		感染特約	日本人数	留学生数
1	1年間	4人	A:昼間部650円	350円			2人	2人
2	3年間	4人	A:昼間部1,800円	800円			2人	2人

合計金額 14,400円

見積書兼請求書件名: ※見積書兼請求書に記載します。メモとしてご利用いただけます。

見積書兼請求書の作成内容を確認して ください。

① ログアウト

内容確認後、「**確定**」をクリックしてください。



見積書兼請求書の作成が完了しました。

協会の承認後、お支払い可能となります。作成者に承認完了メールが届きます。

▼ お知らせ	目積聿兼請求聿作成				
トップページ					
▼ 保険加入手続					
(集計報告の提出)	見積書兼請求書の作成を受付けました。 協会での承認をお待ちください。				
集計報告・名簿 作成/一覧	協会での承認後に「作成済見積書兼請求書一覧」から見積書兼請求書をダウンロードし、	作成した見積書兼請求書は、サイドメニュ			
加入者名簿一覧	Pay-easy (ペイシー) からお支払いくたさい。	作成済見槓書兼請求書一覧 」からダウン			
見積書兼請求書作成		- ロードいただけます。			
作成済見積書兼請求書一覧					
▼ 取扱学部一覧					
学部一覧					
▼ 事務担当窓口一覧					
取扱部署一覧		承認には数日かかることがありますので			
▼ 事務担当者情報		ご了承くだサ~イ。			
事務担当者一覧					
パスワード変更					

9. お支払い方法(見積書兼請求書のダウンロード)



サイドメニュー「作成済見積書兼請求書」

支払状況が承認後と表示されているもの は、見積書兼請求書のダウンロードが可能 となります。

承認前と表示されているものは、

協会で確認作業を行っている状態です。

ダウンロードしたい見積書兼請求書をチェックします。



見積書兼請求書の発行が完了しました。 ネットバンキング (Pay-easy)を利用してお支払いください。



【ご注意】 本協会は決済代行サービスを利用しているため、 <u>払込先にベリトランス㈱と表示される場合が</u> <u>あります。</u>

見積書兼請求書のお支払い期限は、 協会の承認日から59日です。

例) 2021/4/1に協会にて承認した場合、2021/5/29が支払期限です。







ペイジーの詳細については 次のページへ。 引用元:「いつでも、どこでも、 ペイジー」日本マルチペイメント ネットワーク推進協議会

1回の支払いには<u>上限金額(9,999万円)</u>があります。

上限金額を超える集計報告のとりまとめを行った場合、 支払いに必要な「お客様番号」は複数発行されます。 複数のお客様番号は全て同時にお支払いください。 10. Pay-easy (ペイジー) について



https://www.pay-easy.jp

ペイジーとは、税金や公共料金、各種料金などの支払いを、 金融機関の窓口やコンビニのレジに並ぶことなく、パソコ ンやスマートフォン・携帯電話、ATMから支払うことがで きるサービスです。

(引用元:「いつでも、どこでも、ペイジー」日本マルチペイメントネットワーク推進協議会)



- 1. 振込手数料は協会負担です。
- 2. 見積書兼請求書のお支払い期限は、 協会の承認日から59日です。
- 3. 1回の支払いには<u>上限金額(9,999万円)</u>があります。
- 4. 上限金額を超える集計報告のとりまとめを行った場合、 支払いに必要な「お客様番号」は複数発行されます。
 複数のお客様番号は全て同時にお支払いください。

11. お問い合わせ

<u>問い合わせ先</u>

公益財団法人 日本国際教育支援協会

学生支援部 学生保険課

受付時間

9:00~17:30(土・日・祝日・年末年始を除く)

電話

03-5454-5275

Email

mutual-pr@jees.or.jp

【ご注意】 実際の画面とマニュアルが異なる場合がございます。 ご了承ください。

